



**Положение**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бахтемирская**  
**средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции учреждения.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта во всех классах.
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

1.5. Учебный год в МБОУ «Бахтемирская СОШ» делится на четверти (полугодие) согласно годового календарного учебного графика.

Для организация учебного процесса используются следующие виды учебных занятий: уроки, лекции, уроки-зачеты, уроки-конференции, уроки защиты проектной деятельности, уроки-путешествия, уроки открытия новых знаний, уроки-экскурсии и др.

1.6. В школе применяется общепринятая 5-балльная система оценки знаний учащихся. Максимальный балл – «5», минимальный балл – «2».

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Критерии оценок по предметам определены локальным актом МБОУ «Бахтемирская СОШ» .

1.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

1.8. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.8. Оценивание учебных достижений обучаемых проводится с использованием безотметочной системы по МХК, ОРКСЭ, ОДНКНР, шахматам, театральному искусству, факультативным и элективным курсам в 2-4, 5 - 11 классах с последующим внесением записи «зачтено»(з/ч) / «незачтено»(н/ч) в школьную документацию.

1.9. В 1 классе учащиеся не аттестуются.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Используется накопительная система оценивания достижений обучающихся (в форме портфолио). В 1 классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки должна:

- ориентировать на достижение личностных (готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, целостно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества, сформированность основ российской, гражданской идентичности), метапредметных (освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные)) и предметных (освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира) результатов;

- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;

- обеспечивать эффективную «обратную связь», позволяющую осуществлять регулирование (управление) образовательной системы на основании полученной информации о ее достижении.

2.0. Аттестация в классах с очной формой обучения проводится по четвертям и полугодиям.

В конце учебного года обучающимся выставляются итоговые оценки по каждому предмету учебного плана с учетом четвертных (полугодовых) оценок и итоговых контрольных работ. Содержание итоговых контрольных работ и предметы, по которым они проводятся, определяется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

В период обучения в МБОУ «Бахтемирская СОШ» для оценки знаний обучающихся в течение учебного года и при переводе их в следующий класс проводится текущая и промежуточная аттестации. В конце каждой четверти (полугодия) обучающиеся аттестуются на основании текущих оценок, контрольных, практических, лабораторных, самостоятельных работ.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета МБОУ «Бахтемирская СОШ»..

2.1. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов их учебы. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы. Текущая аттестация 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классном журнале.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.2. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания, оценки

переносятся в классный журнал.

2.3. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план

2.4. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся

2.5. Четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.6. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях и обеспечивает родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Школа осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

В результате ведения электронных форм документации учащиеся и их родители (законные представители) получают доступ к актуальной и достоверной информации:

сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;

сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;

сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;

сведения о посещаемости уроков (занятий);

сведения о расписании уроков (занятий);

сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);

содержание образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.

Использование информационной системы «Дневник.ру»(далее-Система) в школе связаны с установлением идентичности систем учета успеваемости учащихся в классном журнале (дневнике обучающегося) на бумажном носителе и в ЭЖ, а также обеспечением сохранности данных об успеваемости учащихся и информировании учащихся и их родителей (законных представителей) о полученных оценках и других достижениях или пробелах в знаниях.

В Системе каждому обучающемуся в соответствии с утвержденным в Школе регламентом должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни обучающегося может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводной ведомости (один из отчетов Системы).

В соответствии с Перечнем типовых документов, участвующих в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения (утв. Главлитом СССР 15 августа 1988 года) (ред. от 31 июля 2007 года) определяется следующий порядок хранения:

- При переходе на ЭЖ в целях хранения журналов успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня,

выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения. Срок хранения классных журналов, журналов посещения занятий обучающимися – 5 лет.

- При переходе на ЭКЖ в целях хранения изъятых ведомостей успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения. Срок хранения изъятых из ЭЖ успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях – 25 лет.

Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость должна быть передана в архив сразу по завершении учебного года.

## **II. Промежуточная аттестация учащихся.**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

2.2. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой дифференцированные зачеты и контрольные работы (тестирование), которые проводятся во 2-11 классах с очной формой обучения по итогам учебного года и по четвертям (полугодиям). В классах (группах) очно – заочной, заочной формами обучения – по результатам года при условии сдачи нормы зачетов, выполнения КИМ, установленной МБОУ «Бахтемирская СОШ».

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. К устным видам промежуточной аттестации относятся (защита реферата, проекта, зачет, собеседование). Формами проведения письменной аттестации являются (диктант, контрольная работа, сочинение, изложение с творческим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, тестирование, творческий проект).

2.4. Промежуточная аттестация по предметам, на изучение которых отводится 0,5 и 1 час проводится по завершению полугодия.

2.5. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

2.7. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

2.8. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

2.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Бахтемирская СОШ » основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.

Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Другим условием допуска к ГИА является удачное прохождение собеседование и написание итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 9 и 11 классах соответственно, по результатам которых выпускник должен получить отметку «зачёт».

Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по

всем предметам учебного плана, а также учащиеся 9-х и 11 –х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX и XI класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих «зачет» за итоговое собеседование и итоговое сочинение (изложение) по русскому языку.

### **III. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся**

3.0. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

3.8. В соответствии с приказом министерства образования и науки Астраханской области от 03.02.2017 года № 61 общеобразовательных организациях Астраханской области проводятся мониторинговые исследования качества образования в формате всероссийских проверочных работ (далее ВПР). Результаты ВПР, проведенной в штатном режиме, засчитываются в качестве итоговой контрольной работы по соответствующему предмету. Оценки по результатам ВПР выставляются в классные журналы (ЭКЖ), итоговые оценки за год выставляются обучающимся на основании четвертных оценок, полученных в учебном году.

3.9. Результаты ВПР, проведенной в форме апробации, засчитываются в качестве диагностической работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся по соответствующему предмету. Оценки по результатам ВПР в классные журналы не выставляются, мероприятие проводится в качестве урока по обобщению изученного материала.

## IV. Текущий контроль знаний учащихся

4.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

4.2. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 2 - 9-х классах – не позднее чем через неделю после проведения; отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 14 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал 2 отметки.

4.3. Оценка за четверть (полугодие) выставляется как средняя арифметическая текущих оценок за четверть (полугодие). Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при учебной нагрузке 1 час в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это необходимо соблюдать прежде всего по таким предметам как русский язык, литература, математика, физика, химия, биология, география, иностранный язык.

4.4. Оценка за год представляет собой выведение средней арифметической оценки на основе текущих четвертных оценок.

4.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.6. Ученики школы, временно обучающиеся в других учебных общеобразовательных учреждениях в связи с выездом в санатории, детские оздоровительные центры, на спортивные сборы и др. аттестуются за учебную четверть (учебное полугодие, учебный год) на основе оценок, полученных в этих образовательных учреждениях.

4.7. Для учащихся, пропустивших более 45% уроков за четверть (полугодие), а также для учащихся, желающих повысить оценку за четверть(полугодие) на «4» или «5», проводятся зачеты.

4.7.1. Зачет проводится в любой форме (тестирование, письменная работа, устный опрос), на усмотрение учителя.

4.7.2. Зачеты по изучаемым в течение четвертей (полугодий) предметам принимает специальная комиссия согласно расписанию, составленному заместителем директора по учебной работе. В состав комиссии обязательно входит учитель, преподающий данный предмет.

4.7.3. Вопросы к зачету в письменном виде даются ученику учителем не позднее, чем за неделю до зачета.

4.7.4. Классный руководитель информирует родителей учащегося, не успевающего по одному или нескольким предметам письменно, с указанием формы и сроков проведения зачета. Извещения с подписью родителей сдаются заместителю директора по учебной работе.

4.7.5. Учащимся, пропустившим учебные занятия по болезни или по уважительной причине (пребывание в санатории, участие в соревнованиях регионального, российского, международного уровня) и ответившим на все вопросы зачета, может быть выставлена положительная оценка, в том числе «хорошо» или «отлично».

4.7.6. Учащимся, пропустившим учебные занятия без уважительной причины, при ответе на все вопросы зачета ставится только оценка «удовлетворительно», так как на зачете они сдают теоретическую часть, а практическая часть программы данными учащимися не выполнена (они не писали контрольные и практические работы, не выполняли домашних заданий).

4.7.7. По результатам зачета председатель комиссии оформляет протокол. В нем фиксируется оценка, полученная учеником на зачете и итоговая оценка за триместр. В протоколе расписываются все члены комиссии. Протокол сдается в учебную часть.

4.8. Оценка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

4.9. Четвертные (полугодовые) годовые оценки выставляются за 3 дня до окончания четверти (полугодия). Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета учреждения о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.10. Годовые оценки учащихся 2 -11-х классов по учебному предмету, определяются как среднее арифметическое оценок за первую, вторую, третью, четвертую четверти (первое и второе полугодие).

## **V. Права и обязанности участников процесса аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители МБОУ «Бахтемирская СОШ». Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы.
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, электронный журнал сайта «Dnevnik.ru», родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «Бахтемирская СОШ »;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в сроки, установленные комиссией школы.

5.9.МБОУ «Бахтемирская СОШ » определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

#### VI. Срок действия Положения.

1. Данное положение действует до внесения соответствующих изменений.